

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 40
_____ Е.А. Бакулева
Приказ от «29» марта № 86-о/д

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 40» города Кирова на 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 40 г. Кирова (далее - учреждение)	Заведующий Бакулева Е.А.	Январь 2024	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Заведующий Бакулева Е.А.	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Предоставление руководителю отчета выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Старший воспитатель Володкина А.Н.	Не реже 1 раза в полугодие	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Старший воспитатель Володкина А.Н.	Декабрь 2024	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применением мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Старший воспитатель Володкина А.Н.	В течение года	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Председатель профсоюзного комитета Володкина А.Н.	Ежегодно до 1 декабря текущего года	Выполнение в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения

2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Старший воспитатель Володкина А.Н.	Не реже 1 раза в полугодие	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, бах данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн сервисов	Заместитель заведующего по АХЧ Пасынкова Н.А.	В течение года	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5.	Обеспечение мероприятия предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Старший воспитатель Володкина А.Н.	В течение года	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Старший воспитатель Володкина А.Н.	Не реже 1 раза в полугодие	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Старший воспитатель Володкина А.Н.	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности коррупционные правонарушения,	Старший воспитатель Володкина А.Н.	По мере принятия новых нормативных актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под роспись с

	недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдение этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.			нормативными и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступившими на работу в учреждение	Заведующий Бакулева Е.А.	При приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступивших на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10.	Проведение консультационно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе ежегодной добровольной оценкой знаний	Заместитель заведующего по АХЧ Пасынкова Н.А.	Не реже 1 раза год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультационно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.	Выполнение и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Заместитель заведующего по АХЧ Пасынкова Н.А.	В течение года	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2.	Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Заместитель заведующего по АХЧ Пасынкова Н.А.	По мере необходимости	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
4.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Делопроизводитель Репина И.А.		Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся и поступивших обращений граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к

				общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Старший воспитатель Володкина А.Н.	В течение года	Информирование граждан и организации о принятых мерах по противодействию коррупции
5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности учреждения			
5.1.	Проведение мероприятий направленных на информирование и формирование отрицательного отношения к проявлениям коррупции (изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др., выступление на родительских собраниях, проведение анкетирования и т.п.)	Старший воспитатель Володкина А.Н.	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении в части просвещения родителей, формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции